

ПОРЯДОК

Подготовки и проведения Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России», проводимой в очной форме, с использования информационно-телекоммуникационных технологий в режиме Zoom – видеоконференции.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и проведения отчётно-выборной XIV Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России» «03» ноября 2020 г. и принятия ей решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий для проведения очной формы Конференции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 24 апреля 2020 г. № 11-48855/20 «О проведении собраний (съездов, конференций) высших органов управления общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, их структурных подразделений, территориальных объединений организаций профсоюзов, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией», Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 11/89146-МБ, Письма Минспорта России от 17 августа 2020 № КМ-05-12/6219 и Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России» и определяет подготовку, проведение Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России» (далее – Федерация) в очной форме и принятие ею решений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ), а именно, в режиме Zoom - видеоконференции, позволяющем обеспечить участие членов Федерации в проведении Конференции Федерации, с соблюдением всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Конференции, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации). При этом с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в Конференции заинтересованных лиц - делегатов, избранных аккредитованным Членом Федерации с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

2. Порядок проведения Конференции.

В соответствии с решением Президиума Федерации от «06» октября 2020 года:

2.1. XIV Конференция Федерации состоится «03» ноября 2020 г. в 11 час 00 мин. по Мск времени в очной форме проведения Конференции с использованием ИТТ - в режиме Zoom – видеоконференции, норма представительства делегатов – один делегат от аккредитованной федерации – члена Федерации.

2.2. Предлагаемая повестка дня XIV Конференция Федерации:

– Вступительное слово Председателя Попечительского совета.

1 . Отчетный доклад Президиума.

- 2 . Доклад ревизионной комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности Федерации.
- 3 . Выборы Президента
- 4 . Выборы Президиума
- 5 . Разное.

В голосовании принимают участие делегаты, избранные в соответствии с Уставом Федерации юридическими лицами, являющимися членами Федерации, обладающие статусом региональных аккредитованных спортивных федераций по гребному слалому (далее – Члены Федерации).

2.3. Утверждён «РЕЕСТР ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России» - 17 аккредитованных и 4 неаккредитованных региональных организации.

2.4. Утверждён «ПОРЯДОК выдвижения кандидатов на должности Президента и членов Президиума к отчетно-выборной XIV Конференции Федерации гребного слалома России 03 ноября 2020 года», согласно которому документы после принятия решения региональной организацией по выдвижению кандидата на выборную должность направляются в Президиум ФГСР не позднее, чем за 14 дней до Конференции - до 20 октября включительно по электронной почте: slalom.offis@yandex.ru.

3. Участники Конференции.

- 3.1. Делегаты от региональных федераций: от аккредитованных – с правом решающего голоса, от неаккредитованных - с правом совещательного голоса.
- 3.2. Члены Президиума Федерации;
- 3.3. Председатель ревизионной комиссии;
- 3.4. Представители Попечительского совета, Минспорта РФ, Олимпийского комитета России;
- 3.5. Претенденты на должность Президента Федерации;
- 3.6. Претенденты в члены Президиума Федерации;
- 3.7. Рабочая группа.

4. Порядок проведения Конференции с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ)

4.1. Настоящий Раздел определяет функциональное назначение и порядок проведения Конференции Федерации в очной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ) с применением системы видео-конференц-связи Zoom (ВКС).

4.2. Система видео-конференц-связи (далее - ВКС) является электронной телекоммуникационной системой, которая используется Федерацией для проведения заседания Конференции Федерации в очной форме и принятия ею решений.

4.3. Система ВКС должна обеспечивать участие делегатов Конференции, избранных аккредитованными Членами Федерации в проведении Конференции, соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы Конференции, в том числе возможность определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ), функциональность, качество и устойчивость видеоизображения и звука, применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа в целях подтверждения факта участия уполномоченных делегатов в Конференции Федерации

с подтверждением ими личности (паспорт) и факта их делегирования (протокол уполномоченного органа Члена Федерации об избрании делегатом Конференции).

4.4. Оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения Конференции Федерации в очной форме является Рабочая группа, сформированная решением Президиума Федерации, которая не менее чем за один час до начала Конференции Федерации по ВКС проверяет её готовность к работе и на официальную электронную почту Члена Федерации отсылает код доступа к ВКС, необходимый для участия уполномоченного представителя в Конференции.

4.5. Организационные требования к участию в Конференции с использованием ВКС:

4.5.1. Каждый участник Конференции должен быть корректно (с указанием фамилии, имени, отчества, аналогично, как в предоставленных в Федерацию документах; для Минспорта РФ, ОКР, членов Попечительского Совета возможно название организации) зарегистрирован в программе ZOOM (создан личный кабинет).

4.5.2. Оборудование ВКС должно быть включено не позднее, чем за один час до начала мероприятия.

4.5.3. В помещении, где размещается делегат Конференции, должен быть устойчивый интернет, обеспечивающий надлежащее качество и устойчивость видеоизображения и звука.

4.5.4. Делегаты Конференции, принимающие в ней участие с использованием ВКС, должны быть обращены лицом к камере персонального компьютера, с использованием которого они подключаются к ВКС, на расстоянии не далее 1,5 метров. В помещении, где размещается делегат Конференции, должно быть включено освещение.

4.5.5. Недопустимо направление камеры персонального компьютера, с использованием которого делегат (иное лицо, участвующее в Конференции Федерации) подключается к ВКС, на источники яркого освещения (прямой солнечный свет из окон, направленные осветительные приборы и др. источники света).

4.5.6. Во время ВКС микрофон должен находиться непосредственно перед выступающим делегатом (иным лицом, участвующим в Конференции Федерации).

4.5.7. Делегаты Конференции Федерации (иные лица, участвующие в Конференции Федерации) должны говорить четко и внятно, не производить посторонних шумов.

4.5.8. При проведении проверки готовности ВКС и во время Конференции микрофон должен быть включён только у ведущего Конференции Федерации (или ведущего конференц-пробы). Микрофоны делегатов (иных лиц, принимающих участие в Конференции Федерации) должны быть выключены и включаться непосредственно перед их выступлением для участия в процессе диалога оператором ВКС и ответственным за техническое обеспечение проведения.

4.6. При проведении Конференции Федерации в очной форме с использованием ВКС применяются положения устава Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения Конференции очной формы и принятия ей решений.

5. Рабочая группа по подготовке и проведению Конференции

5.1. В целях обеспечения подготовки и проведения Конференции решением Президиума Федерации создается Рабочая группа по подготовке и проведению

Конференции (далее – Рабочая группа), которая действует в соответствии с уставом Федерации и настоящим Порядком.

6. Порядок выдвижения делегатов Конференции.

6.1. Порядок выдвижения делегатов Конференции, а также кандидатов в Выборные органы Федерации определяются в соответствии с Уставом Федерации. Полномочия делегатов Конференции проверяет мандатная комиссия. Численный и персональный состав Мандатной комиссии утверждается Президиумом в срок не позднее «31» октября 2020 г.

6.2. Для выдвижения делегатов, имеющих право участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Конференции, каждый аккредитованный Член Федерации должен направить не позднее 31 октября 2020 года в адрес Рабочей группы по электронной почте slalom.offis@yandex.ru следующие документы:

6.2.1. Протокол уполномоченного органа (Общего собрания) Члена Федерации об избрании делегата для участия в голосовании по вопросам повестки дня Конференции. Протокол должен быть заверен подписями Председателя и секретаря заседания и печатью Члена Федерации.

6.2.2. На бланке региональной федерации актуальные данные уполномоченного делегата: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта, адрес прописки, адрес электронной почты, бланк должен быть заверен подписями руководителя и печатью Члена Федерации.

6.2.3. С целью обеспечения идентификации, с актуального адреса электронной почты уполномоченного делегата не позднее 31 октября 2020 года в адрес Рабочей группы по электронной почте slalom.offis@yandex.ru должна прийти фотография с его развёрнутым на первой странице паспортом в руках. На фотографии должно быть чётко видно лицо делегата и читаться паспортные данные.

6.2.4. Согласие каждого делегата на обработку его персональных данных по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

6.3. Скан-копии документов, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4. должны быть направлены с адреса электронной почты Члена Федерации, электронное письмо, указанное в п. 5.2.3. - с адреса электронной почты уполномоченного делегата на адрес электронной почты Рабочей группы - slalom.offis@yandex.ru. Скан-копии документов, направленные по иному адресу электронной почты, Федерацией не принимаются.

Оригиналы документов должны быть направлены в адрес Федерации посредством курьерской или почтовой связи не позднее дня, следующего за днем направления скан-копий документов по электронной почте. По запросу Президиума (любого из его членов) Член Федерации обязан предоставить подтверждение направления документов.

6.3.1. Ответственность за предоставление Федерации актуального адреса электронной почты делегата и контроль за не использованием его третьими лицами, обеспечение работоспособности актуального адреса электронной почты делегата и приема оповещений, уведомлений и отчетов для участия в Конференции возлагается на члена Федерации. В противном случае член Федерации не вправе ссылаться на нарушение его прав.

6.3.2. Рабочая группа выполняет проверку предоставленных документов по выдвижению делегатов на Конференцию Федерации и передаёт их в мандатную комиссию.

7. Выдвижение кандидатов на должности Президента и членов Президиума Федерации.

7.1. Не предоставление в установленный срок 20 октября 2020 года комплекта документов, указанных в «ПОРЯДКЕ выдвижения кандидатов на должности Президента и членов Президиума к отчетно-выборной XIV Конференции Федерации гребного слалома России 03 ноября 2020 года» (далее по тексту ПОРЯДОК), утверждённом решением Президиума Федерации от «06» октября 2020 года, их ненадлежащее оформление (в случаях, когда Федерацией выявлены недостатки в представленных документах, представленные документы не соответствуют требованиям ПОРЯДКА и такие недостатки не устранены в установленный срок), несоответствие кандидата требованиям Федерального закона №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях» являются основанием для принятия Президиумом Федерации решения об отказе Члену Федерации во включении выдвигаемого им кандидата в список кандидатов на должность Президента и члена Президиума Федерации.

7.2. Президиум Федерации выполняет роль контрольной группы по проверке предоставленных согласно ПОРЯДКУ документов по выдвижению кандидатов на должности Президента и членов Президиума Федерации.

7.3. Каждый Член Федерации вправе выдвинуть только 1 (одного) кандидата на должность руководителя Федерации (при его избрании Конференцией Федерации), не более 1 (одного) кандидата на должность члена Президиума.

8. Порядок проведения голосования.

8.1. На Конференции Общероссийской общественной организации «Федерация гребного слалома России», проводимой в очной форме, с использования информационно-телекоммуникационных технологий в режиме Zoom – видеоконференции порядок проведения голосования очный на экране монитора с подсчётом голосов членами Счётной комиссии в режиме онлайн.

9. Порядок оформления решений

9.1. Председательствующий и секретарь Конференции (либо иной, уполномоченный орган Федерации) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Счетной комиссии (либо иной комиссии, уполномоченной осуществлять подсчет голосов) протоколов голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции составляют и подписывают протокол Конференции с учетом требований, предъявляемых к подобного рода документам действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.3. Предусмотренный настоящим разделом протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации /www._____.ru/ в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его составления и подписания уполномоченными лицами.